

प्रश्नक,

टी० के० पन्त,

संयुक्त सचिव,

उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

प्रभाषी मुख्य अभियन्ता स्तर-1

लोक निर्माण विभाग,

देहरादून ।

लोक निर्माण अनुभाग-2

विषय:- दृष्टान्ती के किमी० 13 में सॉफ्ट हाऊस निर्माण की प्रशासकीय एवं

वित्तीय स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक मुख्य अभियन्ता (कु०६१०), लो०नि०वि०, अन्मो० के पत्र संख्या-1 कैम/

देहरादून दिनांक 08.02.06 के द्वारा उपलब्ध कराये गये उपरोक्त कार्य के पुनरीक्षण आगमन के सन्दर्भ में

एवं शासनादेश संख्या-1294/लो.नि.-2/02-13(प्र.आ.)/02 दिनांक 17.03.02 के कम में मुझे यह कहने

का निर्देश हुआ है कि उपर्युक्त संदर्भित शासनादेश द्वारा जनपद दृष्टान्ती के किमी० 13 में सॉफ्ट हाऊस

निर्माण की मूल प्रशासकीय स्वीकृति रु० 163.84 लाख की प्रदान करते हुए वित्तीय वर्ष 2001-02 में

रु० 5.00 लाख की व्यय की स्वीकृति प्रदान की गई थी। सॉफ्ट हाऊस निर्माण में अतिरिक्त प्राविधान एवं

मुख्य अभियन्ता स्तर-1 के पत्र संख्या-3047/55 भवन-2005 दिनांक 12.12.05 द्वारा प्रिन्सिपल मानक

दरों का पुनर्स्थापन कर उपलब्ध कराये गये पुनरीक्षण आगमन रु० 531.00 लाख के आगमन पर टी.ए.सी.

द्वारा आंकलित धनराशि रु० 455.50 लाख (रु० चार करोड़ पचास लाख पचास हजार मात्र) की पुनरीक्षणित

धनराशि की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति श्री राज्यपाल महोदय सहित स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त स्वीकृत धनराशि का साख सीमा के आधार पर कोषागार से आहरण किया जायेगा, यह

सुनिश्चित कर लिया जाय कि स्वीकृत धनराशि का व्यय चार्ज/निर्माणधीन योजनाओं पर ही किया

जायेगा तथा शासन की पूर्व अनुमति के बिना नई योजनाओं पर व्यय कदापि नहीं किया जायेगा।

3- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि व्यय चार्ज कार्यों पर ही कार्य की स्वीकृत लागत की सीमा तक

ही किया जाय।

4- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय दस्तावेजिका के नियमों तथा अन्य स्थायी

आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय

करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य

के आगमनों/पुनरीक्षण आगमनों पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-2 विस्तृत आगमनों पर

सक्षम प्राधिकारी की तकनीकी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

5- उक्त स्वीकृत धनराशि का कार्यागार आबंटन कर वित्तीय/भौतिक लेखों का विवरण प्राथमिकता के

आधार पर शासन की स्वीकृति के एक माह के अन्दर उपलब्ध कराया जायेगा

6- कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु संबंधित अधिकारसी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

7. आगामी किस्त तब ही अवसृत की जायेगी जब स्वीकृत की जा रही धनराशि का पूर्ण उपयोग कर

कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रस्तुत कर दिया जाय। उक्त धनराशि

के पूर्ण उपयोग के उपरान्त ही आगामी किस्त अवसृत की जायेगी।

- 8- सॉफ्ट ड्राफ्ट के कार्य को समयबद्ध रूप से पूर्ण करके संबंधित को हस्तगत कर दिये जायेंगे।
9. यह आदेश विल अनुभाग-2 के अध्यासकीय संख्या-यू.आर.-241/XXVII(2)/2006 दिनांक 04 मार्च, 2006 से प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक:- यथावत।

भवदीय,

(टी०के०पन्त)

संयुक्त सचिव।

संख्या-341 (1)/111 (2)/05 तद्विनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार(लेखा प्रभु) उत्तरांचल, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, भाजरा, देहरादून।

- 2- आयुक्त गढ़वाल, कुमायूँ मण्डल नैनीताल।

- 3- श्री एलएफएम०पन्त, अपर सचिव विल बजट अनुभाग।

- 4- मुख्य अभियन्ता गढ़वाल/कुमायूँ क्षेत्र ली.नि.वि. अल्मोड़ा।

- 5- जिलाधिकारी/कोषाधिकारी नैनीताल।

- 6- अधीक्षक अभियन्ता, 53 वाँ वृत्त, ली.नि.वि. हल्द्वानी।

- 7- विल अनुभाग-2/ विल नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन।

- 8- निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तरांचल, देहरादून।

- 9- लोक निर्माण अनुभाग-1/3 / गार्ड बुक।

आज्ञा से,

(टी०के०पन्त)

संयुक्त सचिव।